

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vetovoima ja edunvalvonta sekä elinkeinopalvelut -palveluryhmien tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausten tekijät 13.3.2023 alkaen**TRE:1448/02.05.00/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Elina Lehtoniemi, puh. 040 353 0385, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh. 040 029 7956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palvelualueen johtajan ohella vetovoima ja edunvalvonta sekä elinkeinopalvelut -palveluryhmien tulojen ja menojen hyväksyjinä sekä tilausten tekijöinä toimivat 13.3.2023 alkaen tämän päätöksen liitteissä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen vetovoima ja edunvalvonta sekä elinkeinopalvelut -palveluryhmien osalta konsernihallinnon erikseen nimetyillä henkilöillä (konsernihallinnon toimintasääntö 1.2.2023 § 10, liite 2) on oikeus hyväksyä palveluryhmää koskevia tuloja ja menoja kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esimerkiksi tilausten mukaisia tilausajolaskuja ja luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Tulojen ja menojen hyväksyjien sekä tilausten tekijöiden on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon konsernimääräyksiä.

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella on tehty muutoksia vetovoima ja edunvalvonta sekä elinkeinopalvelut -palveluryhmien organisaatioiden henkilöstöön. Myös projekteja koskevia kirjauksia on täsmennetty. Aiempia päätöksiä tulojen ja menojen hyväksyjistä sekä tilausten tekijöistä tulee tämän vuoksi päivittää.

Palveluryhmien hankintaoikeudet on määritetty elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännössä. Vetovoima ja edunvalvonta sekä elinkeinopalvelut -palveluryhmien tulojen ja menojen hyväksyjinä sekä tilausten tekijöinä toimivat palvelualueen johtajan ohella tämän päätöksen liitteissä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty liitteissä nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Lisäksi elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen vetovoima ja edunvalvonta sekä elinkeinopalvelut -palveluryhmien osalta tulee antaa konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

toimintasääntö 1.2.2023 § 10, liite 2) oikeus hyväksyä palveluryhmää koskevia tuloja ja menoja kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esimerkiksi tilausten mukaisia tilausajolaskuja ja luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaan tilauksella tarkoitetaan hankinnan toimeenpanoa, joka perustuu toimintayksikön aiemmin toteuttamaan hankintaan tai yhteishankintaan. Tilaukset on dokumentoitava toimintayksikön itse päättämällä tarkoituksenmukaisella tavalla ja arkistoitava yksikön arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti. Kaikkien tilausten tulee tapahtua palvelu- ja vuosisuunnitelmien mukaisesti määrärahojen puitteissa. Tulojen ja menojen hyväksyjien sekä tilausten tekijöiden on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon konsernimääräyksiä. Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön (30.1.2023 § 36).

Tiedoksi

Timo Antikainen, Anna-Kaisa Heinämäki, Perttu Pesä, Hannele Räikkönen, Heikki Aittala, Saara Saarteinen, Marko Stenström, Matilda Salminen, Heidi Korkeamäki, Max Liikka, Maiju Viiki, Ilona Kyykoski, Satu Keltanen, Outi Valkama, Alekski Kopponen, Miia Anttila, Marjut Ohrankämmen, Elina Lehtoniemi, Tatjaana Julin, Maija Sihvonen, Pauliina Laisi, Sanna Sipilä, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi

Liitteet:

- 1 Elinkeinopalvelut -palveluryhmä, tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausten tekijät 13.3.2023 alkaen.pdf
- 2 Vetovoima ja edunvalvonta -palveluryhmä, tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausten tekijät 13.3.2023 alkaen.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.3.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.3.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.